

A

Magyar Agrárinformatikai Szövetség

változásokkal egységes szerkezetbe foglalt

Alapszabálya

2017.03.29.

Alapszabály

Preambulum

a Magyar Agrárinformatikai Szövetség – mint a Fővárosi Törvényszék nyilvántartásába Pk.60537/1998 szám alatt bejegyzett társadalmi szervezet – tagjai önkéntes elhatározásból hatályos Alapszabályukat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a 2015. december 18. napján módosítják, és a módosításokkal együtt foglalják egységes szerkezetbe. (A módosítások szövegét dőlt betű tartalmazza.

A Magyar Agrárinformatikai Szövetség nevű egyesület az alapító tagok által önkéntesen létrehozott, önkormányzattal rendelkező önálló jogi személy, amely a jelen alapszabályban meghatározott célra alakult és nyilvántartott tagsággal rendelkezik.

1. Az Egyesület neve és székhelye

1.1. Az Egyesület neve

a) magyarul: Magyar Agrárinformatikai Szövetség

b) angolul: Hungarian Association of Agricultural Informatics

A szövetség kifejezés kizárólag az egyesület nevében szerepel az egyesület nem minősül társadalmi szervezetek szövetségének.

Az Egyesület rövidített neve:

a) magyarul: MAGISZ

b) angolul: HAAI

1.2. Az Egyesület székhelye

4032 Debrecen, Böszörményi út. 138.

2. Az Egyesület tagsága

2.1. *Az Egyesület tagjainak adatai a Ptk. 3:67. § (2) bekezdésében foglaltakra és az Ectv. 15. § (3) bekezdésben foglaltakra figyelemmel nem nyilvános. Az Egyesület alapító tagjainak jegyzékét a jelen Alapszabály 1. sz., nem nyilvános mellékletét képező tagjegyzék tartalmazza.*

2.2. *Az Egyesület rendes tagja lehet mindazon természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki írásban kéri felvételét, az Alapszabályt magára nézve kötelező érvényűnek elfogadja, és a tagdíjat megfizeti.*

2.3. *Az egyesületbe történő belépés és kilépés önkéntes. Az alapítókon túli belépés esetén a kérelemről az elnökség dönt.*

2.4. *Az Egyesület valamennyi tagjáról nyilvántartást vezet. A tagfelvételtől az Elnökség a hozzá címzett kérelem alapján a kézbesítést követő 30 napon belül dönt. A kilépés a tag által leadott kilépési nyilatkozat kézhezvételének napjától érvényes, a be- és kilépésekről az Elnökség a tagságot a következő közgyűlésen tájékoztatja.*

2.5. *Az Egyesületnek különleges jogállású tagja nem lehet.*

2.6. Az Egyesület tagjának jogai

- *Jogosult személyesen részt venni az Egyesület közgyűlésén, tanácskozási, javaslattételi, szavazati joggal, azzal hogy a kiskorú tag képviselője útján gyakorolja.*
- *Véleményt nyilváníthat bármilyen kérdésben, illetve javaslatot tehet az Egyesületet érintő kérdésekben.*
- *Minden tagnak egy szavazata van.*
- *Az Egyesület bármely tisztségére választható azzal, hogy kiskorú tag vezető tisztségviselővé nem választató.*
- *Az Egyesület rendezvényein részt vehet.*
- *Betekinthet az egyesület irataiba.*

2.7. Az Egyesület tagjának kötelezettségei

- *Az Alapszabály, valamint az Egyesület vezető szervei által hozott határozatok betartása.*
- *Az Egyesület értékeinek megóvása.*
- *A tagdíj rendszeres befizetése.*

2.8. A tagsági viszony megszűnése

Az egyesületi tagság megszűnik:

- a) *a tag kilépésével;*
- b) *a tag kizárásával;*
- c) *a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;*
- d) *az egyesület megszűnésével.*

A tag a tagsági jogviszonyát az Egyesület Elnökségéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg. Az Elnökség a legközelebbi ülésen a bejelentést nyugtázza, és erről a kilépő tagot írásban értesíti. Ha a kilépés bejelentése az év január 31. napja után történik, az a tárgyévi tagdíj fizetése alól nem mentesít.

A tagsági jogviszony forgalomképtelen és nem örökölhető.

Az Elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az Egyesület tagjai közül azt a tagot, aki a jelen Alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít. Kizárható a tag akkor is, ha egy éven keresztül elmarad a tagdíj megfizetésével.

A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább egy éves mulasztás elteltét követően az Elnökség írásban – póthatáridő megadásával és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridő elteltével is eredménytelen maradt.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az Elnökség folytatja le. Az Elnök a kizárást kezdeményező kérelem beérkezésétől számított 30 napon belüli időpontra köteles az elnökségi ülést összehívni. A kizárási eljárásban érintett tagot az Elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tagkizárásról lehetőleg az ezzel a napirendi ponttal összehívott első elnökségi ülésen határozni kell. Az elnökségi ülést egy alkalommal legfeljebb 30 nappal lehet elhalasztani. A tag kizárása tárgyában az indítvány beérkezésétől számított három hónapon belül az Elnökségnek határozatot kell hozni. A kizárást kimondó határozatot írásba kell foglalni

és indokolással kell ellátni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell. A határozatot a meghozatalát követő 8 napon belül a kizárással érintett tagnak írásban, postai szolgáltató útján tértivevényes levélben meg kell küldeni.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az Egyesület Elnökségéhez megküldött, de a közgyűlésnek címzett fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az Elnök 30 napon belüli időre köteles a közgyűlést összehívni. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát az elnök nyolc napon belül írásban köteles a kizárással érintett tagnak megküldeni, aki a határozat hatályon kívül helyezése iránt a Ptk. 3:35 – 3:36. §-ai alapján bírósághoz fordulhat.

A kizárásra okot adó magatartásról – a tagdíjfizetési mulasztás kivételével - való tudomásszerzéstől, illetve a mulasztástól számított egy év eltelte után kizárási eljárás a taggal szemben nem folytatható le.

3. Az Egyesület céljai és tevékenysége

3.1. Az Egyesület céljai

a) Az agrárinformatika hazai szakembereinek meghatározó szervezeteként járuljon hozzá az információs társadalom, azon belül az agrárgazdaság kibontakozásához. Emellett ápolja a magyar agrárinformatikai, számítástechnikai hagyományokat.

b) Legyen a szakmai élet résztvevője: vegyen részt szakmai kutatásokban, alkalmazás-fejlesztésekben, szakvélemények készítésében; a szakmai fórum kialakításával és rendezvények szervezésével segítse elő az agrárinformatikai szakemberek tájékozódását, valamint ösztönözze a szakmai életben való konstruktív részvételét; írjon ki pályázatokat, alapítson, illetve ítéljen díjakat.

c) Az informatikai tájékozottság növelése érdekében vállaljon kezdeményező szerepet az informatikai ismeretek fejlesztésében, az internet-kultúra terjesztésében. Szenteljen figyelmet tehetséggondozásnak: rendezzen, illetve támogasson országos versenyeket az agrárinformatika területén.

d) Ápoljon hatékony együttműködésen alapuló kapcsolatokat az informatika területén a hazai állami és vállalkozói szférában működő, valamint nemzetközi szervezetekkel.

e) Nyújtson szolgáltatásokat egyéni és jogi tagjainak, képviselje a tagok érdekeit.

A szakmai feladatokkal és a Szövetség szolgáltatásaira való társadalmi igény növekedésével arányban biztosítsa a taglétszám növekedésének feltételeit, és fordítson különös gondot a fiatalok szakmai életbe történő bevonására.

f) Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat. Szervezete pártoktól független és azoknak támogatást nem nyújt.

3.2. Az Egyesület tevékenysége

Az Egyesület szakmai műhelyt hoz létre az információs társadalom agrár-társadalmi vonatkozásainak tanulmányozására. Független, szakmai érdekegyeztető fórum létrehozása az agrárgazdaság területén működő információs szolgáltató, illetve felhasználó szervezetek részvételével az érdekek és a kölcsönös előnyök felismerésének előmozdítása.

Elősegíti és fórumával támogatja az agrár-információs társadalom hazai állapotát jellemző kvantitatív vizsgálatokat és azok eredményeinek elemzését.

A MAGISZ informatikai elképzeléseinek megvalósításában, az eredmények terjesztésében együttműködik a kormánnyal, ezen belül elsősorban az ágazat irányító szervezeteivel.

Közreműködik stratégiai tervek és megvalósíthatósági tanulmányok kidolgozásában, a szövetségbe tömörülő szervezeteket érintő agrárinformatikai fejlesztések területén. Részt vesz a közhasznú információk létrehozását és terjesztését szolgáló agrárinformációs koncepciók véleményezésében, szakmai megalapozásában.

Javaslattevő, véleményező tevékenységét széleskörű társadalmi bázison látja el, ennek érdekében országos és nemzetközi konferenciákat, fórumokat szervez.

Munkakapcsolatot alakít ki az agrárinformatikában érintett más hazai szervezetekkel, továbbá törekszik munkakapcsolatok és tagsági viszony létesítésére nemzetközi szervezetekkel.

A társszervekkel közösen fórumokat, konferenciákat rendez, illetve felhívásokkal fordul a szakmai közösséghez.

Az Egyesület gazdasági-vállalkozói tevékenységet csak az Alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyeztetve végezhet.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak támogatást nem nyújt.

Az Egyesület nem zárja ki, hogy szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesüljön.

4. Az Egyesület vagyona

4.1. Az Egyesület pénzforrásai

- a) tagdíjak, tagok vagyoni hozzájárulásai*
- b) pályázatok, támogatások*
- c) egyéb bevételek*

A tagok az Egyesület munkájának elősegítésére tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege:

<i>Magán személy:</i>	<i>1.000 Ft/év</i>
<i>Non profit szervezet:</i>	<i>10.000 Ft/év</i>
<i>Jogi személyként működő vállalkozás:</i>	<i>15.000 Ft/év</i>

Az Egyesület tagjai tagdíj fizetésére kötelesek. Az Egyesület tagjai a tagdíjon felül az Egyesület tartozásaiért nem felelnek.

Az Egyesület tagja a tagdíjat az adott tárgyév március 31. napjáig köteles teljesíteni az Egyesület számlaszámát tartalmazó csekken történő postai befizetéssel vagy pénzügyi átutalással.

Az Egyesület a cél szerinti tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani a számviteli törvény szerint, kettős könyvvitelt vezetve.

4.2. Az Egyesület költségei, ráfordításai, kiadásai

a 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott, és ezen Alapszabályban meghatározott tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek.

A nyilvántartásokra egyebekben az irányadó könyvviteli és számviteli szabályokat kell alkalmazni.

Az Egyesület éves beszámolóját az Egyesület Elnökségének előterjesztése alapján a közgyűlés fogadja el, a jelen lévő egyesületi tagok háromnegyedes szótöbbségével, a tárgyévet követő év május 31. napjáig.

5. Az egyesület szervezete

5.1. Közgyűlés

Az Egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés, amely a tagok összességéből áll, s amely dönthet az Egyesületet érintő minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály vagy a jelen Alapszabály nem utal más egyesületi szerv hatáskörébe. Az Egyesület ülése személyes részvétellel történik. A közgyűlést az Elnök az Egyesület székhelyére vagy az Egyesület elnöke által megfelelőnek tartott címre (Agrárgazdasági Kutató Intézet, 1093 Budapest Zsil u. 3-5.) hívja össze.

5.1.1. A közgyűlés fajtái:

- *Rendes közgyűlés, amelyet évente egyszer kell összehívni.*
- *Tisztújító közgyűlés, amelyre háromévente kerül sor.*
- *Rendkívüli közgyűlés, amelyet minden esetben össze kell hívni, ha*
 - a) a rendes tagok egyharmada – a cél megjelölésével – írásban kéri, vagy*
 - b) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi, vagy*
 - c) az Egyesület előreláthatóan nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, vagy*
 - d) az Egyesület célja veszélybe került, vagy*
 - e) a nyilvántartó bíróság az Egyesület törvényes működése feletti törvényességi felügyeleti jogkört gyakorló ügyész által előterjesztett kereset alapján határidő tűzésével a törvényes működés helyreállítására kötelezi a döntéshozó szervet.*

A b) – d) pontok alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni, vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

A b) – e) pontok alapján összehívandó közgyűlés összehívását az Elnökség az indokról való tudomásszerzést követő nyolc naptári napon belül küldendő meghívóval köteles kezdeményezni.

5.1.2. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;*
- b) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;*
- c) a vezető tisztségviselők, valamint a felügyelő és etikai bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és esetleges díjazásának megállapítása;*
- d) az éves költségvetés elfogadása, tagdíj megállapítása;*
- e) az éves beszámoló – ezen belül az Elnökségnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;*
- f) a felügyelőbizottság és etikai bizottság éves beszámolójának az elfogadása.*
- g) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;*
- h) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelő bizottság és etikai bizottság tagjaival vagy ezek hozzátartozóival köt;*
- i) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők, a felügyelőbizottsági és etikai bizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;*

- j) a taggal szemben a kizárás és a fegyelmi büntetések meghozatalai;
- k) választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- l) végelszámoló kijelölése;
- m) döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály vagy az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

5.1.3. A közgyűlés összehívása

A közgyűlés üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni. A közgyűlés üléseit az Egyesület Elnöke hívja össze.

Az összehívást indokolt esetben a tagok egyharmada – a cél megjelölésével – írásban kérheti az Elnökségtől. Az Elnökség ezen kérelemnek 30 napon belül köteles eleget tenni. Ha az Elnökség ezen kérelemnek 30 napon belül nem tesz eleget, úgy a közgyűlés összehívására a kérelmezők jogosultak.

A közgyűlés összehívása akként történik, hogy a meghívót a tagok részére az átvétel igazolása mellett postai úton meg kell küldeni a tervezett ülésnap előtt legalább 8 (nyolc) nappal, vagy ugyanezen időtartamon belül bizonyítható módon személyesen átadni. A meghívót az egyesület honlapján közzé teszi és elektronikus levélben is megküldi.

A meghívónak kötelezően tartalmaznia kell:

- az Egyesület nevét és székhelyét,
- a közgyűlés idejének és helyszínének megjelölését,
- a közgyűlés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:75. §-a rendelkezései alapján a közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított három munkanapon belül a tagok és az Egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítése tárgyában.

A kiegészített napirendről a meghívottakat legkésőbb az ülést megelőző három nappal tájékoztatni kell.

Ha rendkívüli közgyűlés összehívására kerül sor, a meghívóban fel kell tüntetni a rendkívüli közgyűlés kezdeményezőit, valamint a rendkívüli közgyűlés összehívásának okát és célját.

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

5.1.4. A közgyűlés határozatképessége

A közgyűlés akkor határozatképes, ha arra valamennyi tagot szabályszerűen meghívták és a szavazásra jogosult tagok 50%-a +1 fő személyesen jelen van. Ha a szabályszerűen összehívott közgyűlés nem határozatképes, akkor 1 órán túli időben, az eredeti közgyűlés napjára újból összehívott közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. Ha a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés nem az eredeti közgyűlés időpontjával egyező napon kerül megtartásra, úgy a tagok részére új meghívót kell küldeni, amelyben ismét tájékoztatni kell őket a távolmaradásuk következményeiről.

A közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésekben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A határozatképességet minden határozat meghozatala előtt vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A határozat meghozatalánál nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben;
- g) az Ectv. 38. § (1) bekezdés szerint a határozat meghozatalánál nem szavazhat.

A közgyűlésre – a tagokon kívül – egyéb személyek és szervek képviselői is meghívhatók, akiknek jelenléte az ügy megítélése és döntése szempontjából nélkülözhetetlen. A meghívottak csak tanácskozási joggal rendelkeznek, szavazati joggal nem.

5.1.5. A közgyűlés tisztségviselői:

- levezető elnök;
- jegyzőkönyv-hitelesítő;
- szavazatszámmláló;
- jelölőbizottság tagjai.

A közgyűlés tisztségviselőit – a levezető elnök kivételével – a közgyűlés választja az Elnökség javaslata alapján a napirend közlését megelőzően. A levezető elnök személye megegyezik a mindenkor elnök személyével. Amennyiben az elnök akadályoztatása miatt a közgyűlésen nem tud részt venni, úgy helyette az alelnökök közül, ha ez sem lehetséges, úgy a közgyűlésen jelen lévő egyesületi tagok közül kell levezető elnököt választani. Minden közgyűlés alkalmával meg kell választani a jegyzőkönyv-hitelesítő tagot és a szavazatszámmlálót. A tisztújító közgyűléseken meg kell választani a jelölőbizottság tagjait, akik az Egyesület Elnöksége tagjainak személyére, és – ha jogszabály kötelezővé teszi – a felügyelőbizottságnak a tagságára tesznek javaslatot. A közgyűlés tisztségviselőit az Egyesület jelen lévő tagjai közül kell megválasztani egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással.

Ha az alapszabály másként nem rendelkezik, a közgyűlés határozatait a jelen lévő rendes tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza, amelynek során minden tag egy szavazattal bír.

Az Egyesület Alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbsége szükséges. A közgyűlés e határozatot nyílt szavazással hozza.

Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A közgyűlés e határozatokat nyílt szavazással hozza.

A közgyűlés a jelenlévők egyszerű szótöbbségével, titkos szavazással (az érvényesen leadott szavazatok fele plusz 1 szavazat) választja meg az elnökség tagjait, a felügyelőbizottságot és az etikai bizottságot.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az Egyesület nevét és székhelyét,
- b) a közgyűlés helyét és idejét,
- c) a megtárgyalandó napirendi pontok felsorolását,
- d) a közgyűlés jegyzőkönyv-hitelesítőjének nevét,
- e) a határozatokat, az azokra leadott szavazatokat és ellenszavazatok számát (a tartózkodók számát is), az esetleges különvéleményeket.

A jegyzőkönyvet az Elnök és egy – a közgyűlés által megválasztott – tag, mint hitelesítő írja alá.

A jegyzőkönyvek és mellékletei (előterjesztések) nyilvánosak.

A közgyűlés határozatait – azok meghozatalát követően haladéktalanul – be kell vezetni a Határozatok Könyvébe. A Határozatok Könyve tartalmazza a közgyűlés határozatainak tartalmát, időpontját és hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét). A Határozatok Könyvének vezetése az Elnökség feladata.

A jegyzőkönyvek és mellékletei irattározásáról, őrzéséről, a közgyűlések előkészítéséről és technikai feltételek biztosításáról, valamint a jegyzőkönyvvezetőről az Elnökség gondoskodik. Az Elnökség köteles a közgyűlés és az elnökség határozatait a meghozatalukat követő 15 napon belül az érintettekkel írásban közölni.

Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez, amennyiben azt az Elnökséghez címzett írásbeli kérelemmel kéri. A kérelem kézhezvételét követő 15 napon belül az Elnökség gondoskodik annak teljesítéséről, ennek módjáról és idejéről a kérelmezőt írásban – ajánlott postai küldemény útján, vagy személyesen átadott és az átvétel igazolását tartalmazó nyilatkozatával – értesíti. Az így megszerzett információkat kizárólag rendeltetésszerűen lehet felhasználni úgy, hogy az Egyesület céljainak elérése ne kerüljön veszélybe. Az iratbetekintésre az Egyesület székhelyén kerülhet sor, az Elnökség valamely tagjának jelenlétében, az Elnökséghez érkezett kérelemre adott válaszban megjelölt időpontban. Az Elnökség az iratbetekintésre munkanapokon ad lehetőséget, a kérelemre adott válaszban megjelölt időpontban és időtartamban.

5.2. Az Egyesület Elnöksége

5.2.1. Az egyesület két közgyűlés közötti általános hatáskörű végrehajtó, ügyintéző szerve az Elnökség. Az Egyesület vezető tisztségviselői az Elnökség tagjai. A vezető tisztségviselők az ügyvezetési tevékenységet az Egyesület érdekeinek megfelelően kötelesek ellátni. A vezető tisztségviselők megbízatása 3 évre szól.

5.2.2. Az Elnökség 9 tagból áll, ebből egy fő elnök, míg két fő alelnök, és egy fő titkár, és öt fő tag. Az elnökség valamennyi tagját a közgyűlés választja titkos szavazással, a leadott érvényes szavazatok legalább fele plusz 1 szavazati többséggel. Az Elnökség tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok legalább felét plusz 1 fő szavazatot megszerzett.

5.2.3. Az Elnökség tagjai

Elnök:

Név: Dr. Várallyai László Születési név: Várallyai László

Lakcím: [REDACTED]

Tisztsége 2017 március 29. napjától 2020 március 28. napjáig szól.

Alelnökök:

Név: Palotai Szilveszter Károly Születési név: Palotai Szilveszter Károly

Lakcím: [REDACTED]

Tisztsége 2017 március 29. napjától 2020 március 28. napjáig szól.

Név: Dr. Rajkai Kálmán László Születési név: Rajkai Kálmán László

Lakcím: [REDACTED]

Tisztsége 2017 március 29. napjától 2020 március 28. napjáig szól.

Elnökségi tagok:

Név: Dr. Csák Máté Születési név: Csák Máté

Lakcím: [REDACTED]

Tisztsége 2017 március 29. napjától 2020 március 28. napjáig szól.

Név: Gaál Márta Születési név: Gaál Márta

Lakcím: [REDACTED]

Tisztsége 2017 március 29. napjától 2020 március 28. napjáig szól.

Név: Dr. Szalai Zsigmond Gábor Születési név: Szalai Zsigmond Gábor

Lakcím: [REDACTED]

Tisztsége 2017 március 29. napjától 2020 március 28. napjáig szól.

Név: Valkó Gábor Születési név: Valkó Gábor

Lakcím: [REDACTED]

Tisztsége 2017 március 29. napjától 2020 március 28. napjáig szól.

Név: Dr. Varga Mónika Születési név: Varga Mónika

Lakcím: [REDACTED]

Tisztsége 2017 március 29. napjától 2020 március 28. napjáig szól.

Titkár:

Név: Dr. Szilágyi Róbert Születési név: Szilágyi Róbert

Lakcím: [REDACTED]

Tisztsége 2017 március 29. napjától 2020 március 28. napjáig szól.

- 5.2.4. Az Elnökség tagjai tisztségüket megbízási jogviszony keretében, ingyenesen látják el, társadalmi munkában.
- 5.2.5. Ha az Elnökség létszáma kilenc fő alá csökkenne, a közgyűlés haladéktalanul köteles új elnökségi tag megválasztásáról dönteni.
- 5.2.6. Az Elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az Egyesület tevékenységéről és gazdálkodási helyzetéről beszámolni.
- 5.2.7. Az Elnökség szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülésezik. Az üléseket az elnök hívja össze és vezeti.
- 5.2.8. Az Elnökség ülésének összehívása meghívóval történik. A meghívó tartalmazza az Elnökség ülésének helyét, időpontját, a napirendi pontokat olyan részletességgel, hogy az Elnökség tagjai álláspontjukat azokkal kapcsolatosan ki tudják alakítani.

5.2.9. *A meghívót az Elnökség tagjainak legalább öt nappal az elnökségi ülést megelőzően elektronikus levél útján kell megküldeni az Elnökség tagjai részére. Amennyiben az Elnökség tagjai 1 napon belül nem igazolják vissza az e-mail átvételét, úgy részükre postai úton vagy – az átvétel igazolása mellett – személyes átadással kell a meghívót kézbesíteni. Az elnök köteles gondoskodni a levél útján megküldött meghívóban egyidejűleg közölni az Elnökség ülése helyét és időpontját.*

5.2.10. *Az Elnökség ülései a 2011. évi CLXXV. törvény 37. § (1) bekezdése értelmében nyilvánosak.*

5.2.11. *Az Elnökség üléseit az Egyesület székhelyén, vagy az elnök által erre a célra biztosított, az ülés megtartására alkalmas helyiségben tartja.*

5.2.12. *Az Elnökség határozatképes, ha azon legalább öt (5) tag jelen van. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.*

5.2.13. *Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, a jelenlévők nevét, a meghozott döntéseket, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát. A jegyzőkönyvet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy hitelesítő írja alá.*

5.2.14. *Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az az elnökségi tag,*

- *aki, vagy akinek a közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelesség vagy felelősség alól mentesül, vagy*
- *aki, vagy akinek a közeli hozzátartozója bármilyen más előnyben részesül, vagy a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.*

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatása keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által a tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

5.2.15. *Az Elnökség dönt mindazon kérdésekben, amelyeket törvény vagy a jelen Alapszabály az Elnökség hatáskörébe utal.*

5.2.16. *Az Elnökség döntéseiről olyan nyilvántartást vezet (Határozatok Könyve), amelyből megállapítható a döntés tartalma, időpontja, hatálya és a döntést támogatók és ellenzők számaránya, és ha lehetséges, személye is.*

A Határozatok Könyvébe bevezetett határozatot az elnök és egy alelnök aláírásával hitelesíti.

5.2.17. *Az Elnökség feladatkörébe tartozik különösen:*

- a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntés meghozatala;*
- b) beszámoló elkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;*
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése;*
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;*
- e) az Egyesület jogszabály és alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;*
- f) a közgyűlés összehívásának előkészítése, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;*
- g) a közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;*
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;*
- i) a tagság nyilvántartása, tagfelvétel, tagkizárási eljárás lefolytatása;*
- j) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;*
- k) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;*

- l) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának a mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Ptk-ban előírt intézkedések megtétele,
- m) meghatározza az érintett személy beleegyezésével az Alapszabályban rögzítetteken felül az elnökségi tagok feladatait,
- n) dönt a tagfelvételi kérelmekről;
- o) döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály vagy az alapszabály az elnökség hatáskörébe utal.

5.2.18. Az Elnök feladatai

- összehívja a közgyűlést;
- vezeti a közgyűlés üléseit;
- koordinálja az Elnökség munkáját;
- képviseli az Egyesületet a különféle eseményeken, rendezvényeken, fórumokon, tárgyalásokon, intézményekben, valamint a pártoló szervekkel, társszervekkel szemben;
- irányítja az Egyesület tevékenységét.

5.2.19. Az alelnökök feladatai

- Az elnök távollétében vezeti a közgyűlés üléseit;
- szervezi és koordinálja az aktuális programokat, bemutatókat és kiállításokat;
- felügyeli az Egyesület céljai elérése érdekében elvégzett tevékenységét;
- intézi az Egyesület pénzügyeit – szükség szerint szakember igénybevételevel;
- intézi az Egyesület adminisztrációját, felelős a jóváhagyott Elnökségi, közgyűlési, egyéb testületi döntések végrehajtásáért;
- az elnök esetleges akadályoztatása esetén helyettesíti az elnököt;
- segíti az Egyesület adminisztratív feladatainak elvégzését, ügyiratkezelését;
- együttesen képviselik az Egyesületet;

Az alelnök az Elnökség ülésein elhatározottak szerint látja el a fenti feladatokat.

5.2.20. A titkár feladatai

Ellátja az elnökség adminisztrációját. Tiszténél fogva felelős a közgyűlés és az elnökség jegyzőkönyvének, határozatainak elkészítéséért. A titkár az elnökség felhatalmazása alapján egyéb feladatok ellátására is jogosult.

5.3. A felügyelő bizottság tagjai

Felügyelő bizottság elnöke:

Név: Dr. Kemény Gábor Születési név: Kemény Gábor

Lakcím: [REDACTED]

Tisztsége 2017 március 29. napjától 2020 március 28. napjáig szól.

Felügyelő bizottsági tagok:

Név: Dr. Füzesi István Születési név: Füzesi István

Lakcím: [REDACTED]

Tisztsége 2017 március 29. napjától 2020 március 28. napjáig szól.

Név: Dr. Martinovich László Születési név: Martinovich László

Lakcím: [REDACTED]

Tisztsége 2017 március 29. napjától 2020 március 28. napjáig szól.

A felügyelő bizottság 3 főből áll (1 fő elnök és 2 fő tag). A felügyelő bizottság tagja nem lehet az elnökség vagy az etikai bizottság tagja. Feladata az elnökség és az Egyesület

gazdálkodásának ellenőrzése. Amelyről a közgyűlésnek tartozik beszámolni. Megbízatusuk 3 évre szól.

5.4. Etikai bizottság

Az etikai bizottság elnökből és két tagból áll. Az etikai bizottság elnökét és tagjait a közgyűlés visszahívhatja. Kötelező a visszahívás, ha velük szemben összeférhetetlenségi ok áll fenn vagy a bíróság közügyektől eltiltotta. A tagsági jogviszony megszűnése esetén a megbízás visszavonás nélkül is megszűnik. Megbízatusuk 3 évre szól.

6. A vezető tisztségviselők és a Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatusa, összeférhetetlensége

6.1. Megszűnik a vezető tisztségviselők és a Felügyelő Bizottság tagjainak a tisztsége

- határozott idejű megbízatus esetén a megbízatus lejártával;
- visszahívással;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő és a Felügyelő Bizottság tagjának halálával; jogi személy vezető tisztségviselő esetén a jogutód nélküli megszűnésével;
- az vezető tisztségviselő és a Felügyelő Bizottság tagja cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel és a Felügyelő Bizottság tagjával szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A Közgyűlés a vezető tisztségviselőket és a Felügyelő Bizottság tagjait bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

A vezető tisztségviselő és a Felügyelő Bizottsági tag megbízatusáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez vagy a Közgyűléshez intézett nyilatkozatával bármikor lemondhat.

Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő és a Felügyelő Bizottsági tag kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

6.2. A vezető tisztségviselőkre és a Felügyelő Bizottság tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok

Vezető tisztségviselő és Felügyelő Bizottsági tag az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat a nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselők és Felügyelő Bizottsági tagok az ügyvezetési feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő és Felügyelő Bizottsági tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesül.

Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató Egyesület vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Nem lehet vezető tisztségviselő és Felügyelő Bizottsági tag az, akit a közügyek gyakorlásától eltiltottak.

Nem lehet vezető tisztségviselő és Felügyelő Bizottsági tag az, aki az Egyesületnek nem tagja.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet jelen Egyesület vezető tisztségviselője az, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy*
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője vagy a Felügyelő Bizottság tagja.

Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az elnökség elnöke vagy tagja (ide nem értve az Egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),*
- b) az Egyesülettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,*
- c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve*
- d) az a) – c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.*

7. Az Egyesület képviselete

Az elnök az Egyesületet önállóan képviseli, míg az alelnökök az Egyesületet együttesen képviselhetik harmadik személyekkel szemben. A bankaszámla felett az elnök önállóan, az alelnökök és a titkár együttesen jogosultak rendelkezni akként, hogy a rendelkezési jog gyakorlásához bármelyik két alelnök vagy az egyik alelnök és a titkár együttes aláírása szükséges.

8. Az Egyesület megszűnése

8.1. *Az Egyesület határozatlan időre jött létre, és megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez nem kötött. Erre tekintettel az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha*

- a) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy*
- b) az arra jogosult szerv megszünteti,*

feltéve mindegyik esetben, hogy az Egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

8.2. *Fentiekén túl az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha*

- a) az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy*
- b) az Egyesület tagjainak száma 6 hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.*

9. Az egyesület gazdálkodása

9.1. *Egyesület nem alapítható gazdasági tevékenység céljára.*

9.2. *Az Egyesület a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem folytathat.*

9.3. *Az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.*

9.4. *Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratában meghatározott alapcél szerinti tevékenysége megvalósítását nem veszélyeztetve végez.*

9.5. *Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.*

9.6. *A civil szervezet legfőbb szervének feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.*

9.7. *Az Egyesület bevételei*

- a) tagdíj;*
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;*
- c) a költségvetési támogatás;*
- d) pályázat útján nyert pénzeszközök*
 - da) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;*
 - db) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;*
 - dc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;*
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;*
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;*
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.*

9.8. *Az Egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai)*

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;*
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;*
- c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;*
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.*

9.9. *Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjakon túlmenően – nem felelnek.*

- 9.10. Az Egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.
- 9.11. Az Egyesületnek az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.
- 9.12. Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérleg fordulónappal, a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. A beszámolót az Elnökség előterjesztésére a tárgyévét követő év május 31. napjáig egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással fogadja el az Egyesület közgyűlése.
- Az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.*
- 9.13. Az Egyesület könyvvizsgálata – a beszámolási kötelezettség függvényében – az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban (illetve a mindenkori, Magyarországon érvényes fizetőeszközben) történhet.

Az Egyesület beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),*
- b) az eredmény kimutatást (eredmény-levezetést),*
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.*

- 9.14. Az Egyesület köteles a közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.
- 9.15. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel.

10. Záró rendelkezések

Az Egyesület mint jogi személy a bíróság nyilvántartásba vételével jön létre.

Az Egyesület tagjai kötelezik magukat arra, hogy az Egyesülettel kapcsolatban vitás ügyekkel mindaddig nem fordulnak bírósághoz, amíg az Egyesület Közgyűlése a vitás ügy megoldását meg nem kísérelte.

A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény ide vonatkozó rendelkezései, valamint az egyesülési jogról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény, továbbá a civil szervezetekre vonatkozó egyéb hatályos és az egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Ha az éves bevétel meghaladja az ötvenmillió forintot, az ügyvezetéstől elkülönülő felügyelő szervezetet kell létrehozni és működtetni a 2013. évi V. törvény, valamint a 2011. évi CLXXV. törvény alapján.

A jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt az Egyesület közgyűlése 2017. március 24. napján a 4/201512.18.kgy. határozattal egyhangúan elfogadta. A jelen Alapszabályt annak elfogadásául az Egyesület vezető tisztségviselője a tagság felhatalmazása alapján saját kezűleg írta alá.

Debrecen, 2017. március 29. napján

Elnök

Dr. Madejné Dr. Sztipits Teréz Katalin (Madej Ügyvédi Iroda, nyilvántartó kamara: Debreceni Ügyvédi Kamara, lajstromszám: 0141) 4032 Debrecen, Komlóssy u. 72. szám alatti székhelyű ügyvéd kijelentem, hogy a jelen, változásokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály szövege megfelel a létesítő okirat-módosítás alapján hatályos tartalmának. A változásra az Alapszabály I. fejezet 1.) pontja és 4.) 5.) pontja, II. fejezet 1-6.) pontjainak módosítása, valamint a III. fejezet 1.) 2.) 3.) 4.) és 6.) 7.) 8.) és 9.) pontjainak módosulása, és a IV.) V.) és VI.) fejezet módosításai adtak okot. Az Alapszabály egyes fejezeteinek sorszámozása 1-10-re változott A változások dőlt betűvel kerültek szedésre.

A fentiekre figyelemmel az okiratot készítettem, ellen jegyzem: Debrecen 2017. március 29. napján

